УТВЕРЖДЕНО

38422703.425730.006.ИЗ.42.4-7-ЛУ

МЕДИЦИНСКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

ПОДСИСТЕМА «УЧЕТ СМЕРТНОСТИ И РОЖДАЕМОСТИ

 НАСЕЛЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»

Модуль «Свидетельства»

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подп. и дата

Инв. № подп.

Подп. и дата

Роль «Проверяющий» web

Руководство пользователя

38422703.425730.006.ИЗ.42.4-7

Листов 18

2015

Литера О

Настоящий документ содержит общее описание основных действий пользователя при работе с модулем «Свидетельства» роль «Проверяющий» web подсистемы «Учет смертности и рождаемости населения Ханты-Мансийского автономного округа» (далее – подсистема) медицинской информационной системы «Югра».

Руководство пользователя модуля «Свидетельства» представлено в виде 7 частей:

* роль «Врач/фельдшер» desktop 38422703.425730.006.ИЗ.42.2-1;
* роль «Врач/фельдшер» web 38422703.425730.006.ИЗ.42.2-2;
* роль «Акушер/гинеколог» desktop 38422703.425730.006.ИЗ.42.2-3;
* роль «Акушер/гинеколог» web 38422703.425730.006.ИЗ.42.2-4;
* роль «Патологоанатом» 38422703.425730.006.ИЗ.42.2-5;
* роль «Проверяющий» desktop 38422703.425730.006.ИЗ.42.2-6;
* роль «Проверяющий» web 38422703.425730.006.ИЗ.42.2-7.

Документ разработан в соответствии с РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

[ВВЕДЕНИЕ 4](#_Toc447561158)

[Область применения 4](#_Toc447561159)

[Краткое описание возможностей 4](#_Toc447561160)

[Уровень подготовки пользователей 4](#_Toc447561161)

[Перечень эксплуатационной документации 5](#_Toc447561162)

[1. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПОДСИСТЕМЫ 6](#_Toc447561163)

[1.1. Назначение подсистемы 6](#_Toc447561164)

[1.2. Условия применения подсистемы 6](#_Toc447561165)

[2. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ 7](#_Toc447561166)

[3. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ 8](#_Toc447561167)

[3.1. Запуск 8](#_Toc447561168)

[3.2. Авторизация пользователя 8](#_Toc447561169)

[3.3. Просмотр списка свидетельств на экспертизу 9](#_Toc447561170)

[3.4. Просмотр свидетельства 9](#_Toc447561171)

[3.5. Создание замечаний для свидетельства 10](#_Toc447561172)

[3.6. Статус проверки для свидетельства 12](#_Toc447561173)

[3.7. Личный кабинет пользователя 12](#_Toc447561174)

[3.7.1. Просмотр данных пользователя 12](#_Toc447561175)

[3.7.2. Работа под разными профилями (ролями) 13](#_Toc447561176)

[3.8. Завершение работы 14](#_Toc447561177)

[4. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ 15](#_Toc447561178)

[5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ 16](#_Toc447561179)

ВВЕДЕНИЕ

Область применения

Модуль «Свидетельства» применяется в сфере медицинского обслуживания.

Краткое описание возможностей

Модуль «Свидетельства» должен работать как web- и desktop –приложение, предназначен для работы врачей, фельдшеров, акушеров-гинекологов, патологоанатомов. Модуль выполняет следующие функции:

Роль «Проверяющий»предназначена для лиц, ответственных за правильность заполнения медицинских свидетельств (назначается внутри учреждения, отдельно на свидетельства о смерти, отдельно на свидетельство о рождении):

* просмотр списка свидетельств со статусом «на экспертизу». Поля списка: номер, серия свидетельства, дата свидетельства, ФИО пациента, дата рождения, дата смерти, пол, дата формирования свидетельства, ФИО сформировавшего свидетельство;
* просмотр заполненного свидетельства, отправленного на экспертизу;
* возможность выделения любого заполненного поля в свидетельстве и внесение примечаний по корректности заполнения поля: присваивается статус у свидетельства – «возврат». Поле примечаний (замечаний по заполнению поля) должен иметь возможность внесения свободной информации с сохранением ее в справочник с возможностью дальнейшего использования (поиск по содержимому и запись в поле примечания из справочника при выборе);
* возможность установки «подписи» врача-эксперта: статус у свидетельства – «к печати»;
* возможность поиска свидетельства в любом журнале по следующим критериям:
1. серия и номер свидетельства;
2. дата создания документа;
3. по дате рождения;
4. по ФИО пациента.

Уровень подготовки пользователей

Пользователями модуля являются сотрудники МО региона и БУ ХМАО-Югры «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее – МИАЦ).

Функции модуля ориентированы на пользователя, который имеет элементарные навыки работы с web браузерами.

Перечень эксплуатационной документации

Перечень эксплуатационной документации на подсистему представлен в ведомости эксплуатационных документов подсистемы 38422703.425730.006.ЭД.06.2.

Для ознакомления с модулем «Свидетельства» необходимо изучить настоящее руководство пользователя.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПОДСИСТЕМЫ
	1. Назначение подсистемы

Подсистема предназначена для:

* учета смертности населения ХМАО в соответствии с [приказом Минздравсоцразвития России от 26.12.2008 №782н «Об утверждении и порядке ведения медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти](http://egov.law.kodeks.ru/npd/show_document/902138471);
* учета рождаемости населения ХМАО в соответствии с приказом от 27 декабря 2011 года N 1687н «О [медицинских критериях рождения](http://docs.cntd.ru/document/902320615), [форме документа о рождении](http://docs.cntd.ru/document/902320615) и [порядке его выдачи](http://docs.cntd.ru/document/902320615)»;
* формирования медицинского свидетельства о смерти и рождаемости на печать;
* формирования аналитических срезов по смертности и рождаемости населения ХМАО;
* повышения эффективности взаимодействия МО и руководства региона;
* обмен данными с органами ЗАГС.

Объектами использования подсистемы являются МО всего региона, ЗАГС, Департамент здравоохранения региона, МИАЦ.

* 1. Условия применения подсистемы

Модуль «Свидетельства» будет функционировать в следующих браузерах:

* Mozilla FireFox (версия 39 и выше);
* Opera (версия 30 и выше);
* Google Chrome (версия 44 и выше);
* Internet Explorer (версия 9 и выше).
1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Для начала работы с модулем необходимо запустить web-браузер.

1. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ
	1. Запуск

Для запуска подсистемы в браузере необходимо указать ссылку http://10.86.11.54/Demography/. При этом откроется главная страница подсистемы (рис.1).



Рисунок 1 – Главная страница подсистемы

* 1. Авторизация пользователя

Для работы с модулем необходимо авторизоваться в подсистеме. Для этого на главной странице необходимо нажать кнопку «Войти» . В открывшемся окне необходимо ввести логин (в поле «e-mail») и пароль (в поле «пароль») и нажать кнопку «Войти»  (рис.2).



Рисунок 2 – Окно авторизации пользователя

В случае успешной авторизации на экране отобразится панель с кнопками главного меню (рис.3), соответствующая назначенным правам пользователя.



Рисунок 3 – Панель главного меню

* 1. Просмотр списка свидетельств на экспертизу

Для просмотра списка свидетельств необходимо в главном меню (рис.3) выбрать «Свидетельства» и соответствующее меню: список умерших, список умерших в перинатальном периоде, список родившихся в зависимости от необходимости. В появившемся окне отобразятся соответствующие свидетельства со статусом «На экспертизу» (рис.4).



Рисунок 4 – Окно списка свидетельств

Для фильтрации списка свидетельств необходимо выбрать колонку, по которой необходим фильтр и нажать кнопку  в колонке. При этом отобразиться окно, представленное на рисунке 5.



Рисунок 5 – Окно фильтрации

Далее необходимо задать условие фильтра: выбрать из выпадающего списка условие (равно, не равно и пр.), указать в поле условие фильтра и нажать кнопку «фильтровать».

* 1. Просмотр свидетельства

Для просмотра свидетельства необходимо щелкнуть один раз правой кнопкой мыши на серии свидетельства.

* 1. Создание замечаний для свидетельства

Для добавления замечаний по правильности заполнения свидетельства пользователю необходимо в открывшемся окне свидетельства (рис.6), после выполнения п.3.4 настоящего руководства, выбрать поле, требующее корректировки. И нажать соответствующую полю кнопку .



Рисунок 6 – Фрагмент свидетельства на экспертизе

При этом на экране отобразиться окно для добавления замечаний (рис.7). В окне автоматически отобразиться выбранное поле, установленное значение и в поле «Замечания» пользователь может внести комментарии по ошибке при заполнении свидетельства. Для сохранения замечания необходимо нажать кнопку «Сохранить». Для выхода из окна без сохранения – кнопка «Отменить».



Рисунок 7 – Окно добавления замечания для поля

После сохранения замечания поле, к которому было добавлено замечание будет выделено красным цветом в данных свидетельства, как показано на рис. 8 и новое замечание отобразиться на закладке «Замечания» для просматриваемого свидетельства (рис.9).



Рисунок 8 – Выделения поля с замечанием в данных свидетельства



Рисунок 9 – Закладка «Замечания» в свидетельстве

Для удаления созданного замечания для свидетельства необходимо нажать кнопку  для соответствующей строки.

Для редактирования замечания, в том числе для отметки об устранении замечания необходимо нажать на № строки с замечанием (например, ). В случае если пользователь меняет статус для замечания на «да», т.е. устранено (рис.7), то для замечания меняется статус и сохраняется время устранения замечания.

В случае необходимости пользователь может добавить дополнительные комментарии к замечанию, нажав на кнопке  для соответствующего замечания При этом на экране отобразиться окно, представленное на рисунке 10, в котором пользователь может внести комментарий и нажать кнопку «Сохранить».



Рисунок 10 – Окно добавления комментария к замечаниям

После завершения работы с замечаниями необходимо нажать кнопку для сохранения внесенных данных и присвоения статуса свидетельству «Возврат», что позволит создавшему его отредактировать и повторно отправить на проверку

* 1. Статус проверки для свидетельства

В случае, если все замечания устранены в свидетельстве или замечаний не было проверяющих должен нажать кнопку «Проверено», что позволит перейти свидетельству в статус «К печати» с возможностью вывода введенных данных на печать.

* 1. Личный кабинет пользователя
		1. Просмотр данных пользователя

Для просмотра текущего профиля пользователя и смены пароля и личных данных в подсистеме предусмотрен личный кабинет пользователя. Для его открытия необходимо нажать на логине, который отображается в панели главного меню (рис.3) слева от кнопки «Выйти», как показано на рисунке 11.

 

Рисунок 11 – Открытие личного кабинета

При открытии личного кабинета пользователю отобразиться окно, представленное на рисунке 12. Поле «Текущий профиль пользователя» показывает информацию о МО пользователя, его должности и список ролей, который использует пользователь.

Раздел «Кабинет пользователя» предоставляет возможность внесения изменения в личные данные пользователя, в том числе логин и пароль. Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить».



Рисунок 12 – Личный кабинет пользователя

ВНИМАНИЕ! Будьте внимательны при внесении изменений в свои личные данные. Они используются при передаче/получении данных в/из интеграционной шины.

* + 1. Работа под разными профилями (ролями)

В случае, если пользователь работает под несколькими ролями (заполняющий, проверяющий), выбор роли (профиля) производится в личном кабинете (п.3.7.1).

Для работы под ролью заполняющего необходимо в поле «Профиль» выбрать из выпадающего списка значение «Заполняющий». При этом под логином будет отображаться текущая роль в скобках – (Заполняющий) (рис.13).



Рисунок 13 – Профиль пользователя

Для работы под ролью проверяющего необходимо в поле «Профиль» выбрать из выпадающего списка значение «Проверяющий». При этом под логином будет отображаться текущая роль в скобках – (Проверяющий).

* 1. Завершение работы

Выход из модуля осуществляется стандартным способом для браузерных приложений - кнопкой выхода.

1. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

В случае возникновения ошибок в подсистеме необходимо выйти из подсистемы и перезапустить ее.

В случае, если ошибка продолжает появляться и после выше перечисленных манипуляций, необходимо написать об этом на сайт разработчика.

1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Для ознакомления с модулем «Свидетельства» необходимо изучить общее описание подсистемы 38422703.425730.006.ПД.06.2 и настоящее руководство пользователя.

МИАЦ – БУ ХМАО-Югры «Медицинский информационно-аналитический центр»

МО – медицинская организация

НСИ – нормативно-справочная информация

ХМАО – Ханты-Мансийский автономный округ

|  |
| --- |
| Лист регистрации изменений |
| Номера листов (страниц) | Всеголистов(страниц)в докум. | №документа | Входящий№ сопрово-дительного докум. и дата | Подп. | Дата |
| Изм. | изме­ненных | заме­ненных | новых | аннули­рован­ных |
| *1* | *3,8* | *12-16* | *17* | *-* | *17* | ИЗ.42.3-7 |  |  | 24.03.2016 |
| *2* | *1,3* | *12-17* | *18* | *-* | *18* | *ИЗ.42.4-7* |  |  | *04.04.2016* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |